

記入例

請 求 書

(様式C)

株式会社 ボー 御中

下記の通り請求いたします。

住 所

商号又は氏名

電 話

登 録 番 号 T0123456789012

年 月 日

届
出
印

請求金額 ¥1,980,000

工 事 名 ・ 納 入 場 所				
摘 要 （ 品 名 ・ 工 種 等 ）				
	金額（税込）	うち（10％）対象 （税抜）	うち（10％）対象 消費税	精算増減内訳
A. 請 書 契 約 額	2,200,000			
B. 精 算 増 減 額	330,000			
C. 総 請 求 額	2,530,000			
D. 前 回 ま で 請 求 額	550,000			
E. 今回（第 回）請求額	1,980,000	1,800,000	180,000	
F. 差 引 残 額	0			
(注) E = C - D F = A + B - C				

請求書提出上の注意

- 1）提出2部 各々に取引コード印を赤色にて押印、又は取引コード番号を記入してください。
取引コードの押印漏れや未記載、誤記がある場合、支払手続きに支障が生じるおそれがございます。
これらに起因する事故等につきましては、弊社では責任を負いかねますので、何卒ご留意ください。
なお、初回の請求時は取引コード欄を空欄でご提出ください。登録後、取引コード番号をご連絡いたします。
- 2）請求書へ忘れずに届出印鑑を1部に押印してください。
- 3）請求書番号欄は貴社の整理用として記入してください。

取引コード印を赤色で押印してください。
コードのゴム印をお持ちでない場合は
取引コード番号を記入してください。
なお、初回は空欄でご提出ください。

責任者

担 当 者

計上	所管	取 引 コ ー ド		請求書番号	勘 定 科 目	補 助 科 目	計上期
1							

貴社使用欄
任意の記号数値(3桁)
を記入してください。

細 目		コ ー ド			金 額		内 訳	1 2 3 4 5 9	
合 計		9	9	9	9	9			

請書
番号

特別
支払

一 連
番 号