

記入例

請 求 書

(様式A)

株式会社 ボー 御中

年 月 日

下記の通り請求いたします。

請求金額 ¥582,800

住 所

商号又は氏名

電 話

登録番号 T0123456789012

届出印

工事名・納入場所						軽減税率対象
月 日	摘要 (品名・工種等)	単位	数量	単 価	金 額	
10 31	商品A	個	5.0	2,000	10,000	※
10 31	商品B	個	5.0	4,000	20,000	
10 31	〇〇工事	m2	10.0	50,000	500,000	
<p>・軽減税率対象に対しては※印を付記して下さい。</p> <p>・適格請求書の要件を満たした貴社様式請求書を明細として添付して頂いても構いません。</p> <p>・各税率毎の金額を明記して下さい</p>						
10%対象額					520,000	
8%対象額					10,000	
10%対象額消費税					52,000	
8%対象額消費税					800	
合 計					582,800	

葉中のNo.

取引コード印をお持ちの方は、コードのゴム印を赤色で押印して下さい。

貴社使用欄 任意の記号数値(3桁)を記入して下さい。

計上 1	所管	取引コード印 BOH 取引コード 0123456	請求書番号	勘定科目	補助科目	計上期
---------	----	--	-------	------	------	-----

内 訳	細 目	コード	金 額	番号	課非
				1	
				2	
				3	
				4	
	合 計	9 9 9 9 9 9		9	

特別支払

一連番号

請求書提出上の注意

- 1) 提出2部 各々に取引コード印を赤色にて押印して下さい。
- 2) 請求書へ忘れずに届出印鑑を1部に押印下さい。
- 3) 請求書番号欄は貴社の整理として記入して下さい。
- 4) 軽減税率対象に対しては※印を付記して下さい。